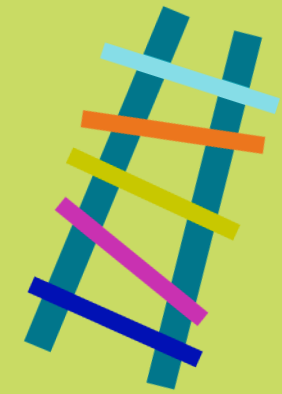




Alueelliset perhekeskuspäivät

Millaista perhekeskusta rakennamme yhdessä?

Monitoimijainen yhteistyömalli perhekeskusverkostossa



Monitoimijaisen yhteistyömallin käyttöönoton edistäminen

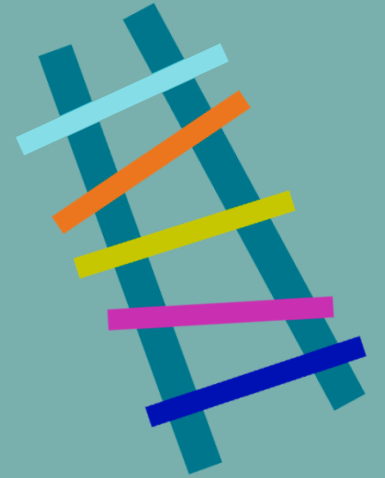
- Työpajatyöskentely kuntien avainhenkilöiden kanssa
- Jalkautuminen
- Materiaalien työstäminen
- Webinaarit yhteistyössä muiden työpakettien kanssa

Monitoimijainen yhteistyömalli

- Tavoitteena monialainen ja yhteentoimiva perhekeskusverkosto, jossa perheet saavat sopivaa tukea arkeensa ennaltaehkäisevästi ja varhain yhdellä yhteydenotolla.
- Tähän rakenteeksi on LAPE-hankkeen aikana kehitetty monitoimijainen yhteistyömalli mukaillen THL:n monitoimijaista arviointia (2017) [THL Word Template \(julkari.fi\)](#)

Monitoimijaisen yhteistyömallin käytön tarkoituksena on:

- parantaa ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen oikea-aikaisuutta ja saatavuutta
- vahvistaa palvelujen ja tuen yhteentoimivuutta ja sujuvoittaa yhteistä työtä
- lisätä lapsi- ja perhelähtöisyyttä palveluissa, jotta kokemus osallisuudesta ja kohdatuksi tulemisesta vahvistuu
- tehostaa resurssien käyttöä (riittävä ja sopiva tuki)
- edistää vaikuttavuutta, jolloin asiakas hyötyy ja toimitaan ennaltaehkäisevästi ja varhain (ks. Klavus ym. 2019)

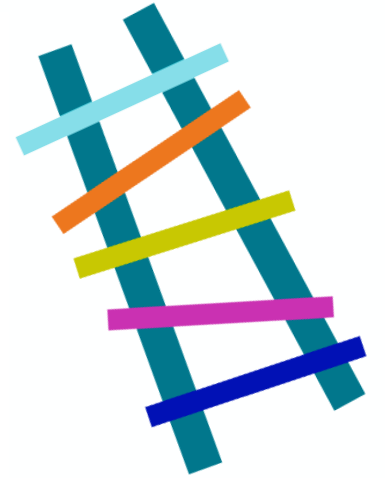




Mitä on monitoimijaisuus?

- Monitoimijainen työskentely ohjaa toimijat (julkinen, yksityinen ja kolmas sektori) työskentelemään yhdessä lapsen ja perheen kanssa, lapsi- ja perhelähtöisesti heidän voimavarojaan ja osallisuuttaan vahvistavalla tavalla.
- Monitoimijaisessa työskentelyssä asiantuntijatiedon rinnalla on aina myös ”asiaa tunteva” tieto eli asiakkaan kokemustieto.
- Monitoimijuus tuottaa sellaista osaamista ja tietoa, **mitä kukaan yksittäinen toimija ei voi tavoittaa tai tuottaa.**

Monitoimijainen yhteistyömalli perhekeskusverkostossa



Puheeksi
ottaminen tai Lapset
puheeksi
-keskustelu

Koollekutsuminen

Yhteinen aika
perheen kanssa/
Lapset puheeksi-
neuvonpito

Yhteisen
suunnitelman
mukainen toiminta

Perheen
sujuva arki

Perheen tilanne

Lähityöntekijä
verkostossa

Sähköinen
yhteydenotto

Yksi
puhelinnumero

Tunnistetaan yhdessä tarve tarkastella
perheen tilannetta tarkemmin

Erikseen sovittu
kutsukäytäntö



Lapsiperheiden
neuvonta ja
palveluohjauksen
kautta

Jalkautuvat ammattilaiset
(nimetty perhekeskustiimi)

Perheen kokonaistilanteen
tarkastelu (Hyvinvoinnin tähti)

Laaditaan yhteinen
suunnitelma



Nimetään
vastuutyöntekijä

Jatkotyöskentelystä ja yhteydenpidosta
sopiminen



Lähityöntekijä

Lähityöntekijä on lapsen/perheen arjen verkoston työntekijä, jonka kanssa puheeksiotto tapahtuu



ROOLI PUHEEKSIOTON TILANTEESSA


- Kartoittaa tilanteen yhdessä perheen kanssa
- Tarvittaessa tarjoaa perheelle yhteistä aikaa
- Kutsuu perheen luvalla perhekeskustimistä tarvittavan osaamisen koolle yhteiselle ajalle
- Varaa tilan yhteiselle ajalle



ROOLI YHTEISELLÄ AJALLA

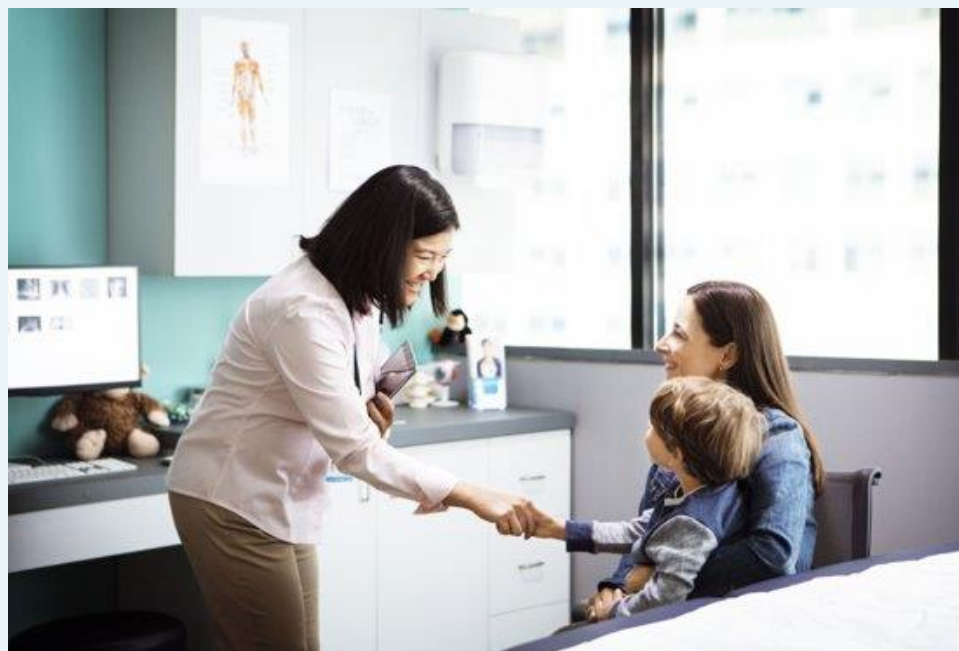
- Toivottaa tervetulleeksi ja aloittaa esittelykierroksen
- Huolehtii aikataulusta ja palautteen keräämisestä
- Kirjaa ja tulostaa yhteisen suunnitelman perheelle
- Lähityöntekijä voidaan nimetä myös vastuutyöntekijäksi, joka vastaa yhteisen suunnitelman mukaisesta toiminnasta.

Puheeksiottaminen



Vanhempi on lapsen kanssa terveydenhoitajan vastaanotolla.

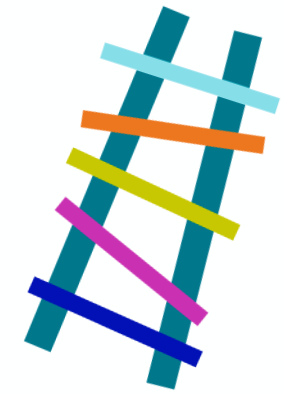
Lapsen terveystarkastuksen jälkeen vanhempi kertoo terveydenhoitajalle olevansa huolissaan lapsen käyttäytymisestä päiväkotiin lähtiessä. Vanhempi tuo esille, ettei lapsi haluaisi lähteä aamuisin päiväkotiin. Vanhempi pohtii, että vaikuttaako vanhempien ero lapsen käyttäytymiseen?



Terveydenhoitaja keskustelee (Lapset-puheeksi-menelmä) vanhemman esiintuomasta huolesta

Käydyn keskustelun aikana tunnistetaan tarve tarkastella perheen tilannetta tarkemmin

Terveydenhoitaja ehdottaa perheelle yhteistä aikaa



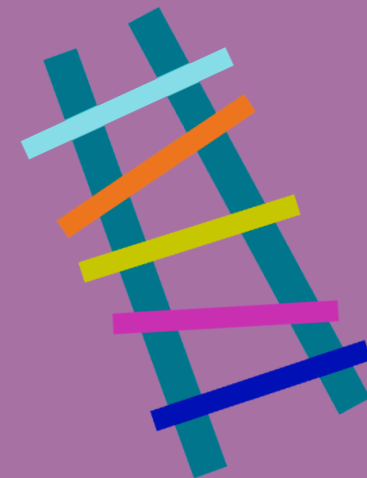
Koollekutsuminen

Perhe on yhtä
mieltä yhteisen ajan
koolle kutsumisesta



Lähityöntekijä kutsuu yhdessä perheen kanssa sopien perheen tilanteen kannalta keskeiset toimijat koolle perhekeskustimistä

Koollekutsuminen



- **Äitiys- ja lastenneuvolan terveydenhoitajat**
- Varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- Kouluterveydenhuollon terveydenhoitaja
- Suun terveydenhuolto
- Kuraattorit ja psykologit esi- ja perusopetuksessa
- Kasvatus- ja perheneuvonnan asiantuntija
- Nuorisotyön nuoriso-ohjaajat

- Perhepalveluiden sosiaalityöntekijä
- Kotipalvelun ja perhetyön perheohjaaja
- Baby blues-toiminta sekä vauvan ja taaperon uniohjaus: Ensikotiyhdistys
- **Eroauttaminen: Ensikotiyhdistys**

Lisäksi yhteiselle ajalle kutsutaan perhekeskusverkostosta:
Varhaiskasvatuksen opettaja

Yhteinen aika perheen kanssa

Monitoimijaisen työskentelyn tukena toimii hyvinvoinnin tähti, joka auttaa perhettä ja työntekijää yhdessä jäsentämään lapsen ja perheen tilanteen kokonaisvaltaisest lapsen omaa näkemystä ja kokemusta kunnioittaen.



Laaditaan yhteinen suunnitelma

Nimetään vastuutyöntekijä

Jatkotyöskentelystä ja yhteydenpidosta sopiminen

Vastuutyöntekijä

Vastuutyöntekijä on **perheen nimeämä toimija yhteisellä ajalla**, joka voi luontevasti seurata perheen yhteisen suunnitelman toteutumista.



NIMEÄMINEN

- Vastuutyöntekijäksi tulee nimetä ammattihenkilö
- Voidaan nimetä myös vastuutyöntekijäpari



ROOLI YHTEISEN AJAN JÄLKEEN

- Toimii perheen yhteyshenkilönä
- Vastaa sovitusti perheen kanssa yhteydenpidosta
- Seuraa yhdessä perheen kanssa tehdyn suunnitelman toteutumista
- Huolehtii perheen luvalla tiedonkulusta verkostolle, ja
- järjestää tarvittaessa seurantatapaamisen

Mukaiillen SiunSoten vastuutyöntekijämallia



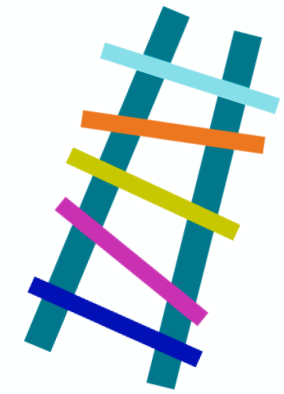


Yhteisen suunnitelman kirjaaminen

- Lähityöntekijä kirjaa ja tulostaa yhteisen suunnitelman asiakkaalle.
- Suunnitelma tulee olla lisäksi vastuutyöntekijällä ja erillisesti sovitusti niille tahoille, jotka jatkavat perheen kanssa työskentelyä.

Kirjausrunko yhteisen suunnitelman laatimiseen:

- Konkreettiset asiat lapsen/perheen arjessa, joihin tarvitaan muutoksia/ratkaisuja
- Toimenpiteet ratkaisujen saavuttamiseksi:
 - a) kotona
 - b) lapsen arjen ympäristössä (esim. varhaiskasvatuksessa tai koulussa)
 - c) muualla, missä?
- Sovitaan kuinka seuranta toteutetaan (yhteydenottotapa perheeseen ja miten perhe voi olla yhteydessä työntekijään)
- Vastuutyöntekijä: nimetään henkilö julkisesta palvelusta, joka pitää yhteyttä perheeseen ja mahdolliseen verkostoon
- Vastuutyöntekijä sopii ajan perheen kanssa seuraavaa yhteydenottoa varten



Yhteisen suunnitelman mukainen toiminta

Vastuutyöntekijä seuraa sovitusti yhteisen suunnitelman toteutumista.



Tarvittaessa voidaan sopia uusi yhteinen aika.

Perheiden kokemuksia yhteisestä ajasta

"Erittymisen hyvää oli se, että paikalla oli eri tahoja samaan aikaan. Ei tarvinnut kertoa samoja asioita useaan kertaan, vaan yksi kerta riitti. Taakka tippui harteilta yhteisen ajan myötä."


"Asiantuntijoiden erilaiset näkökulmat auttoivat ja toivat uskoa siihen, että tekee lapsen kanssa oikein."



"Keskustelu auttoi hahmottamaan perheen tilannetta kokonaisuutena. Sovimme konkreettisia askeleita miten edetään."

"Tuli olo, että tulin kuulluksi. Sain sanottua asiat ja sain palautetta, että olen toiminut oikein."

Työntekijöiden kokemuksia yhteisestä ajasta



"Hyvä startti yhteistyösuhteelle perheen ja työntekijän välillä."

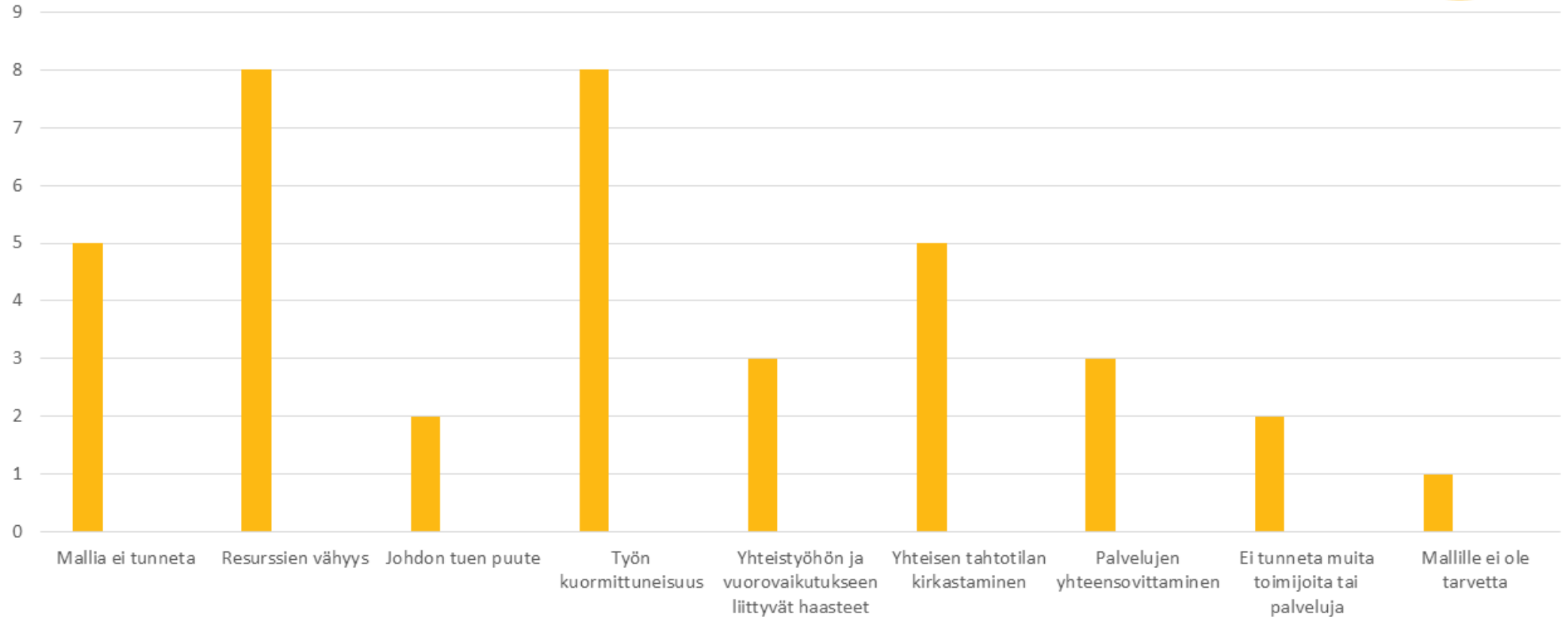
"Perhe kohdataan ilman "luukutusta."

"Perhe ohjautuu oikeaan palveluun."

" Perheet pitäneet tapaamisia hyvinä."

"Perhe on yhteisellä ajalla keskiössä."

Mitä haasteita monitoimijaisen yhteistyömallin käyttöönottoon liittyy?



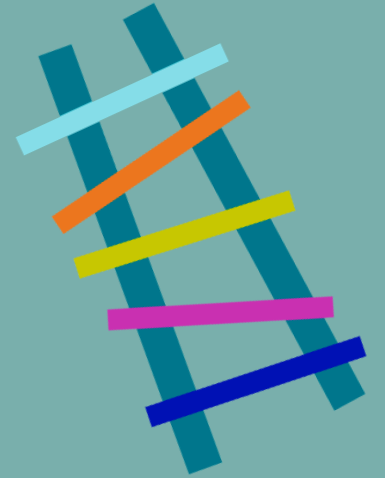
20.10.2020

10



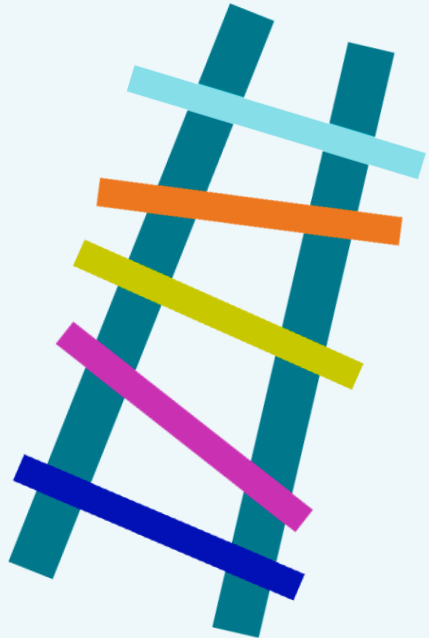
Muut haasteet käyttöönotossa

- Korona
- Hallinnolliset muutokset
- Henkilöstövaihdokset
- ”Vauhtiin hyppääminen”



Alueelliset perhekeskuspäivät

Millaista perhekeskusta rakennamme yhdessä?



Kiitos!